

Bijlage 10 Uitvraag Demo e-HRM

Een belangrijk gunningscriterium is in hoeverre het systeem de gebruiker centraal stelt. Tijdens de demo willen wij graag de volgende functionaliteiten gedemonstreerd zien.

1. ESS/MSS

Het ESS en het MSS moet toegankelijk en makkelijk functioneren en intuïtief in gebruik zijn voor verschillende doelgroepen en opleidingsniveaus. Laat zien hoe de hieronder genoemde standaard/best practice workflows lopen vanuit de perspectieven:

- Medewerker
- Manager/leidinggevende (indien van toepassing bijvoorbeeld bij autorisatie)
- Personeels/salaris administratie

Workflows:

1. Indiensttreding: vanaf het moment dat de definitieve kandidaat bekend is en de arbeidsvoorwaarden zijn overeengekomen tot en met het aanmaken van het personeelsdossier inclusief alle documentatie (arbeidsovereenkomst, diploma's, VOG)
2. Mutatie: urenuitbreiding aanstelling
3. Verzuim: traject met casusopbouw op basis van de wet verbetering poortwachter van ziekmelding tot en met ontslag
4. Aanvraag vakantieverlof
5. Aanpassen adres

Er wordt beoordeeld op :

- Uitstraling en vormgeving
- Gebruiksgemak
- weinig clicks, logische intuïtieve werkwijze

2. AANPASSEN WORKFLOWS

De wens is om alle workflows volledig digitaal te kunnen laten plaatsvinden inclusief autorisatie en het uploaden van documenten. Opdrachtnemer levert een set workflows op basis van best practice. Deze moeten vervolgens door opdrachtgever zélf aan te passen zijn.

1. Laat zien hoe workflows aangepast kunnen worden door functioneel beheer.
2. Laat zien hoe het instellen en wijzigen van autorisaties plaatsvindt.

Er wordt beoordeeld op :

- Eenvoud van aanpasbaarheid van de workflows (visueel ondersteund)
- Gebruiksgemak
- Weinig clicks, logische intuïtieve werkwijze

3. DASHBOARD ESS en MSS

Het e-HRM systeem biedt via de dashboard functionaliteit inzicht in HR-informatie.

Laat zien hoe de (standaard) dashboards voor medewerkers, managers, concern resp. administratie zijn opgebouwd en hoe het systeem inzicht geeft in de personeelsgegevens.

Denk aan:

- Verzuim (percentage, gemiddelde duur, frequentie,
- Reis- en verblijfskosten, woon-werk km, dienstreizen; en
- loonkosten begroot en realisatie
- formatie-bezettingsoverzicht; en

- verlof (normaal, zwangerschap, ouderschap, bijzonder)
- IKB

Laat daarbij ook minimaal 2 voorbeelden zien van een aanpassing aan de huisstijl van een opdrachtgever.

Er wordt beoordeeld op:

- Grafisch aantrekkelijk. Inspirerend, uitnodigend
- Geeft overzicht over de belangrijkste gegevens
- Aan te passen aan eigen wensen
- Laat zien welke acties vereist zijn
- Gebruiksgemak, weinig kliks, logische intuïtieve werkwijze
- Hoe het ESS-MSS aangepast wordt voor gebruik van smartphone voor het registreren, inzien en afhandelen van meldingen
- Zoekfunctie

4. RAPPORTAGES en INZICHT IN GEGEVENS

Laat zien in welke standaard rapportages het systeem voorziet. Minimaal rapportages over

- In-, door- en uitstroom (per leeftijdscategorie, geslacht en functie); en
- Formatie en bezetting
- Verzuim
- Verlof
- Opbouw personeelsbestand
- Financiële rapportages
- Trendanalyses

Laat dit zien vanuit de perspectieven:

- Manager/leidinggevende
- Concern
- Personeels/salaris administratie

Laat zien hoe de document generator werkt

Er wordt beoordeeld op :

- Uitstraling en vormgeving
- Inzichtelijkheid van de rapportages
- Gebruiksgemak